

Poste d'Apprenti Gestionnaire administratif et budgétaire (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DAC-APPR-EP-2026-01

Poste

Poste	Apprenti Gestionnaire administratif et budgétaire (f/h)
Type de contrat	Contrat d'apprentissage
Rémunération	Selon les textes en vigueur
Prise de fonction	Rentrée 2026
Renseignements	Sur le poste : Christine DEBEURET, Pharmacien responsable Tél : 01 41 79 57 29 Sur le recrutement : Sadia EL MOUDEN, gestionnaire de formation à la Direction des Ressources Humaines sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr

Localisation géographique

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : Plateforme Logistique Pharmaceutique : Marolles (51300) Ou Siège Saint Maurice 94415
----------------	---

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction	<p>Direction Alerte et Crise (DAC)</p> <p>La Direction Alerte et Crise est chargée des missions d'alerte, de préparation et de réponse aux urgences sanitaires, aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE) et aux crises. Pour répondre à ses missions, la DAC dispose de 3 unités :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'unité de coordination de l'alerte et des crises (UCAC) chargée de coordonner l'alerte et la réponse pour faire face à une situation sanitaire exceptionnelle (SSE) ou à une crise sanitaire. L'unité assure la gestion du point focal des alertes, et alerte, en tant que de besoin, les autorités sanitaires. Elle a également pour rôle de développer les capacités de réaction de l'agence aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE), en termes d'anticipation, de préparation à la réponse, d'organisation opérationnelle et de valorisation de l'expérience.• L'unité de la réserve sanitaire (URS), chargée de contribuer au renforcement du système de santé pour répondre à des situations sanitaires exceptionnelles (SSE), susceptibles de mettre en tension l'offre de soins, en ayant recours à un vivier de professionnels de santé qui se sont préalablement portés volontaires pour servir en son sein. Elle constitue, à ce titre, un des éléments de réponse dont disposent les autorités en charge de la santé et s'inscrit dans le dispositif général de mobilisation des ressources sanitaires.• L'unité de l'établissement pharmaceutique (UEP), chargée des opérations d'achat, de fabrication, d'importation, d'exportation, d'exploitation, de stockage et de distribution des médicaments et produits de santé prévus par les plans nationaux de réponse aux menaces sanitaires graves.
------------------	--

Description du poste

	<p><i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.</i></p>
Missions	<p>Participer à l'activité administrative et budgétaire d'une Plateforme Logistique située à Marolles (Marne 51).</p>
Activités	<p>L'apprenti aura pour mission d'accompagner les activités administratives et budgétaires d'une plateforme logistique :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Participation à la gestion des demandes de devis, au suivi des services faits et factures en attente de paiement en lien avec la Direction des Finances et le service Facturier de Santé publique France,➤ Participation au suivi des litiges,➤ Participation aux ateliers relatifs aux services faits puis des réunions de suivi avec compte rendu des réunions et suivi des actions,➤ Participation à la mise en œuvre d'indicateurs et tableaux de bord relatifs aux services faits,➤ Participation au suivi budgétaire,➤ Participation au suivi et à l'amélioration des process,➤ Participation à la rédaction des procédures, modes opératoires, et autres documents.

Durant son apprentissage, l'apprenti participera également :

- Aux réunions hebdomadaires du service et trimestrielles de la DAC,
- Il suivra la réalisation de bout en bout de la gestion des produits de santé pour appréhender et élargir ses connaissances depuis l'élaboration du besoin (cahier des charges) jusqu'à la réception des produits et le suivi d'exécution des marchés avec les enjeux de la réglementation d'un Etablissement Pharmaceutique,
- Il sera formé aux bonnes pratiques de distribution en gros, aux bonnes pratiques de documentation, à la réalisation de tableaux de bords, à la rédaction de procédures et modes opératoires, au logiciel QALIAC.
- Il pourra être amené à participer à des inventaires pour parfaire sa connaissance de l'environnement et participer à des réunions avec les prestataires et fournisseurs.

Projet : Détermination des couts logistiques d'une plateforme logistique pharmaceutique : méthode et application

Dans le cas où l'apprenti serait basé à Paris, il sera amené à se déplacer dans la marne (cout de transport et d'hébergement pris en charge par l'organisme maitre d'apprentissage).

Profil recherché

Niveau du diplôme / titre préparé en apprentissage Bac +3 (licence AES)
Master AES Administration de la Santé ou équivalent

Compétences attendues Il est attendu pour ce poste :

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Bonne maitrise des outils informatiques et d'internet
- Qualités relationnelles et aptitudes au travail en équipe
- Qualité rédactionnelle
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Force de proposition
- Discrétion et sens de la confidentialité

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr