

## Poste d'Apprenti chargé des instructions de dossiers d'engagement (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DAC-APPR-ENG-2026

### Poste

<b>Poste</b>	Apprenti chargé de l'instruction de dossiers d'engagement (f/h)
<b>Type de contrat</b>	Contrat d'apprentissage
<b>Rémunération</b>	Selon les textes en vigueur
<b>Prise de fonction</b>	Septembre 2026
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Sur le poste : Nathalie Cavailès, responsable de la cellule Engagement – tél : 01 71 80 16 54 Sur le recrutement : Sadia EL MOUDEN, gestionnaire de formation à la Direction des Ressources Humaines <a href="mailto:sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr">sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr</a>

### Localisation géographique

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

### Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

## Affectation

<b>Direction</b>	<p>Direction Alerte et Crise (DAC)</p> <p>La Direction Alerte et Crise (DAC) assure, en vue de faire face aux situations exceptionnelles et aux crises, la préparation, l'alerte, la réponse et le retour à la normale.</p> <p>Pour répondre à ses missions, la DAC dispose de 3 pôles métiers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'Etablissement pharmaceutique, chargé des opérations d'achat, de fabrication, d'importation, d'exportation, d'exploitation, de stockage et de distribution des médicaments et produits de santé prévus par les plans nationaux de réponse aux menaces sanitaires graves ;</li><li>- l'unité Réserve sanitaire, chargée de constituer, préparer et projeter un vivier de professionnels du secteur de la santé, à la demande des autorités, pour apporter du renfort à un acteur de l'offre de soins touché par une SSE ;</li><li>- l'unité de coordination « alerte et crise », chargée principalement de la coordination de l'ensemble des directions de Santé publique France dans le cadre des SSE et des crises.</li></ul>
------------------	--

## Description du poste

	<p><i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.</i></p>
<b>Missions</b>	<p>Sous la responsabilité de la responsable de la cellule « Engagement », l'apprenti est en charge du traitement des dossiers d'engagement des réservistes sanitaires (dossiers informatisés) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vérification des données et des pièces justificatives, relance des candidats, assistance aux utilisateurs de la plateforme (mail, téléphone, tchat)</li><li>- Réponse (mail, téléphone, tchat) sur les règles applicables aux réservistes et/ou à leurs employeurs</li><li>- Assistance et accompagnement personnalisés pour certains profils ou besoins spécifiques, traitement des interlocuteurs insatisfaits</li><li>- Veille particulière sur la complétude et l'actualisation des dossiers des réservistes sanitaires au départ d'une mission, d'une formation ainsi que des réservistes selon les professions prioritaires</li><li>- Contribution à l'amélioration de l'efficacité de la chaîne de traitement : proposition, expérimentation, démarche d'amélioration continue</li></ul>
<b>Activités</b>	<p>L'apprenti conduira ses activités dans une logique d'optimisation des processus, de gestion de masse et de sécurisation du processus d'engagement. Il formulera des propositions pour l'amélioration de l'expérience utilisateur et la qualité des données, notamment à travers des projets de développement du système d'information.</p>

## Profil recherché

<b>Niveau du diplôme / titre préparé en apprentissage</b>	<p>Etudiant à partir de la première année de Bac+2 (assistant administratif, ressources humaines, assistant de gestion PME-PMI)</p>
---	---

**Compétences attendues**

Savoir :

- Droit des professions de santé et de la réglementation sur la Réserve sanitaire (formation dispensée à l'arrivée)

Savoir-faire :

- Utilisation du pack office
- Apporter une assistance efficace aux utilisateurs (réponse téléphonique, compétences rédactionnelles)
- Analyser, comprendre et travailler dans l'environnement politique, juridique, économique des organisations sanitaires et médico-sociales
- Travailler à plusieurs et sur plusieurs dossiers en même temps, travailler vite (lors des départs en mission des réservistes sanitaires)
- Discerner et signaler des dysfonctionnements ou des risques, proposer des améliorations et les mettre en œuvre (projets)

Il est attendu sur ce poste :

- Discrétion
- Rigueur
- Sens relationnel (interlocuteurs externes et internes)
- Adaptabilité
- Autonomie
- Goût du travail en équipe
- Dynamisme

## Pour postuler

**Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :**  
[sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr](mailto:sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr)